

Số: 493/TB-BVNH

Ninh Hòa, ngày 17 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025

Từ ngày 07/10/2025 đến ngày 08/10/2025, tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa, Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính đã tiến hành kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 tại các đơn vị trực thuộc. Sau khi nghe báo cáo của Đoàn kiểm tra, Giám đốc Bệnh viện thống nhất kết luận một số nội dung như sau:

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Các khoa phòng đã triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch số 140/KH-BVNH ngày 31/7/2025 về công tác cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 275/KH-BVNH ngày 28/8/2025 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính; Kế hoạch số 367/KH-BVNH ngày 22/9/2025 về Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa.

Thông qua buổi họp Hội đồng người bệnh tại khoa tuyên truyền công tác cải cách hành chính cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân về các thủ tục quy trình tiếp nhận và giải quyết của đơn vị cấp giấy chứng nhận thương tích; cấp giấy chứng sinh; quy trình thanh toán viện phí tại bảng công khai ...

2. Việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính

a) Cải cách thể chế

- Tại các khoa phòng đã tổ chức cho nhân viên học tập các văn bản Luật do Bệnh viện triển khai.

- Đã cử các thành viên của khoa tham gia đầy đủ vào các hội đồng, ban chỉ đạo của bệnh viện: hội đồng kiểm soát nhiễm khuẩn, quản lý chất thải; hội đồng điều dưỡng; hội đồng quản lý chất lượng; hội đồng khoa học kỹ thuật; hội đồng thuốc và điều trị...

- Đã triển khai thực hiện các quy trình chuyên môn, quy định, nội quy của bệnh viện.

- Tại các khoa đã xây dựng đề án cải tiến chất lượng và triển khai thực hiện đầy đủ, có báo cáo định kỳ.

b) Cải cách thủ tục hành chính

- Tại các khoa đều công khai số điện thoại đường dây nóng; có hòm thư góp ý để nhìn thấy để bệnh nhân góp ý kiến khi có nhu cầu.
- Tham gia dự thi kiểm tra tay nghề bác sĩ, điều dưỡng, hộ sinh nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Các khoa phòng đã công khai các quy trình, quy định, đường dây nóng, bảng giá viện phí, dự toán ngân sách, chi phí điều trị cho bệnh nhân... theo đúng quy định;
- Khoa đã xây dựng các quy trình, quy định trình bệnh viện ban hành để triển khai thực hiện tại khoa;

c) Cải cách tổ chức bộ máy

- Tổ chức bộ máy sắp xếp nhân lực phù hợp; sắp xếp nhân lực ra trực, nghỉ bù, nghỉ phép đúng quy định.
- Đã có quyết định kiện toàn chức năng nhiệm vụ quyền hạn của khoa.
- Tổ chức cho cán bộ nhân viên của khoa phòng học tập và ký cam kết thực hiện về giao tiếp ứng xử nhằm nâng cao sự hài lòng của người bệnh, người nhà bệnh nhân đối với bệnh viện.
- Đã xây dựng bảng mô tả công việc cụ thể theo từng vị trí việc làm.

d) Cải cách chế độ công vụ

- Các khoa đã xây dựng kế hoạch đào tạo cán bộ viên chức của khoa trong kế hoạch hoạt động của năm.
- Cán bộ viên chức, người lao động chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; không có cán bộ vi phạm và bị xử lý kỷ luật;

đ) Cải cách tài chính công

- Tại các khoa triển khai thực hiện quy chế quản lý tài sản công của đơn vị.
- Triển khai thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
- Triển khai thực hiện tiết kiệm chống lãng phí; sử dụng điện nước, văn phòng phẩm, giấy in, vật tư tiêu hao... hợp lý, tiết kiệm.

e) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc tại khoa.
- Tiếp tục sử dụng các phần mềm do đơn vị triển khai thực hiện.
- Đã triển khai thực hiện trao đổi văn bản qua hệ thống Eoffice.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Rà soát lại các quy trình; quy định; phác đồ điều trị, hướng dẫn năm 2025 gửi về Phòng Kế hoạch tổng hợp để ban hành triển khai thực hiện.

- Các phòng chức năng kiểm tra rà soát lại các nội dung trong Kế hoạch số 140/KH-BVNH ngày 31/7/2025 về cải cách hành chính để triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định.

- Các khoa, phòng khi có nhân viên mới đề nghị xây dựng bảng mô tả công việc gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính.

- **Tiếp tục** thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về đạo đức công vụ, văn hoá công sở, thái độ làm việc trong thi hành công vụ, chấp hành giờ giấc làm việc, trang phục công tác của cán bộ viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức phổ biến cho nhân viên nắm được các nội dung trọng tâm trong công tác triển khai cải cách hành chính tại Bệnh viện.

- Các khoa, phòng tự kiểm tra rà soát lại quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của khoa gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính để sửa đổi bổ sung cho phù hợp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quy định tiêu chuẩn giao tiếp, ứng xử của cán bộ viên chức và người lao động trong bệnh viện nhằm nâng cao tinh thần thái độ phục vụ của nhân viên y tế.

- Tiếp tục thực hiện công tác lập hồ sơ công việc điện tử, sắp xếp lưu trữ theo đúng quy định, hàng ngày truy cập hệ thống Eoffice để lấy văn bản triển khai thực hiện, tránh tình trạng văn bản gửi xuống nhưng đơn vị không triển khai hoặc triển khai chậm.

- Nâng cao hoạt động cải tiến chất lượng bệnh viện theo Bộ tiêu chí, có biện pháp bảo đảm an toàn người bệnh và nhân viên y tế, giải quyết tốt các sự cố y khoa. Cải thiện chất lượng của điều dưỡng chăm sóc, nâng cao tinh thần thái độ phục vụ và chăm sóc người bệnh toàn diện.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp, Tổ Quản lý chất lượng rà soát kiện toàn lại các quy trình giải quyết dịch vụ công, quy trình tại Bệnh viện trước ngày 30/10/2025.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa đề nghị các khoa, phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Bệnh viện(VBĐT);
- Các đơn vị trực thuộc (VBĐT);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (VBĐT);
- Ban CĐ CCHC (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Lệnh

